



ESTADO DO AMAZONAS

CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU

Avenida Eduardo Ribeiro, nº 1161 – Centro – Manacapuru – Amazonas – CEP: 69.400-901 - Fone/Fax: (092) 3361-3000.

Site: www.camaramanacapuram.gov.br/; E-MAIL: legislativomanaca_1948@hotmail.com

INDICAÇÃO Nº. 384/2025.

AUTORA: VEREADORA LINDYNÊS LEITE PERES.

ASSUNTO: REQUER NA FORMA REGIMENTAL, QUE O PRESENTE EXPEDIENTE SEJA ENCAMINHADO A EXCELENTÍSSIMA SENHORA PREFEITA MUNICIPAL DE MANACAPURU – **VALCILÉIA FLORES MACIEL** E SECRETARIAS MUNICIPAL DE MANACAPURU, **SUGERINDO** A IMPLEMENTAÇÃO DE TREINAMENTOS PARA FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS, COM FOCO EM APRIMORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO E A COMUNICAÇÃO PÚBLICA. O OBJETIVO É PROMOVER UM ATENDIMENTO MAIS EFICIENTE, HUMANIZADO E TRANSPARENTE, BUSCANDO GARANTIR A SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS E A MELHORIA DA IMAGEM DO SERVIÇO PÚBLICO, NA CIDADE DE MANACAPURU-AM.

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores,

Senhoras Vereadoras:

Treinamentos em atendimento ao público podem aprimorar a comunicação, a postura profissional e a resolução de conflitos, resultando em um serviço mais eficaz e satisfatório para os cidadãos. **Fortalecimento da imagem do serviço público:** Um atendimento de qualidade contribui para a construção de uma imagem positiva do serviço público, promovendo a confiança e a credibilidade da administração. **Desenvolvimento profissional dos servidores:** A capacitação contínua permite que os servidores se atualizem sobre as melhores práticas, tecnologias e legislações, contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para a melhoria da qualidade do trabalho.

O Treinamentos podem auxiliar na padronização de procedimentos e protocolos, garantindo maior uniformidade e eficiência no atendimento em diferentes setores. **Uso eficiente de ferramentas digitais:** A capacitação em ferramentas digitais pode otimizar o fluxo de trabalho, a organização de demandas e a comunicação com os cidadãos. Sugestões de temas para os treinamentos: **Atendimento ao público: técnicas de comunicação eficaz, empatia, resolução de conflitos, postura profissional e ética. Comunicação pública: linguagem clara e objetiva, divulgação de informações, transparência e participação cidadã. Uso de tecnologias: ferramentas digitais para organização de demandas, sistemas de informação e comunicação online. Gestão de processos: otimização de fluxos de trabalho, padronização de procedimentos e atendimento de qualidade.**



ESTADO DO AMAZONAS
CÂMARA MUNICIPAL DE MANACAPURU

Avenida Eduardo Ribeiro, nº 1161 – Centro – Manacapuru – Amazonas – CEP: 69.400-901 - Fone/Fax: (092) 3361-3000.
Site: www.camaramanacapuru.am.gov.br/; E-MAIL: legislativomanaca_1948@hotmail.com

É importante que os treinamentos sejam adaptados às necessidades específicas de cada órgão e setor, considerando as demandas e desafios do atendimento ao público. A participação dos servidores nos treinamentos deve ser incentivada e valorizada, reconhecendo a importância do aprimoramento profissional para a qualidade do serviço público. A avaliação periódica dos treinamentos é fundamental para verificar a sua eficácia e promover os ajustes necessários. Ao programar esses treinamentos, o município poderá oferecer um serviço público mais eficiente, transparente e voltado para as necessidades dos cidadãos, promovendo a satisfação e a confiança na administração pública local.

Diante do exposto, espero merecer a devida atenção para o pleito ora formulado.

Sala das sessões da Câmara Municipal de Manacapuru, 23 de junho de 2025.

Lindynês Leite Peres
Vereadora - MDB